

**Aufbau:** Pro Klasse (5a bis 5e) kommen 2 Erwachsene um 13.30 Uhr, um die allgemeinen Bereiche zu bestuhlen, Kassen aufzubauen, Mülleimer zu platzieren etc.  
Koordination durch einen Verantwortlichen der J2 (Gesamtkoordination)

**Kassenbesetzung:**

Die Klassen 5a, 5b und 5c sind für die durchgängige Besetzung einer Kasse mit 2 Personen zuständig (von 14.30 h bis zur Abrechnung). Evtl. in der Klasse absprechen, falls andere Zeit gewünscht wird.

**Ordnungsdienst:** Von den Klassen 5d und 5e werden pro Schicht 2 Personen benötigt, davon wenigstens 1 Erwachsener.

Die Aufgabe besteht in ein oder zwei Rundgängen pro Schicht mit besonderem Blick auf die Mülleimer und sonstige Verschmutzungen.

Bei Bedarf sind die Müllsäcke zu erneuern und volle Säcke zu den Müllcontainern zu bringen. Die letzte Schicht arbeitet eng mit dem Abbauteam zusammen.

**Abbau:**

Pro Klasse (5a bis 5e) kommen 2 Erwachsene um 19.45 Uhr, um in den allgemein zugänglichen Bereichen aufzuräumen, Tische und Bänke zu verstauen, Ordnung wieder herzustellen.

Evtl. dem Ordnungsdienst noch helfen, bei der Müllentsorgung.

		KLASSE 5A		KLASSE 5B		KLASSE 5C		KLASSE 5D		KLASSE 5E
		Helfer 1	Helfer 2	Helfer 3	Helfer 4	Helfer 5	Helfer 6	Helfer 7	Helfer 8	Helfer 9
Schichtzeiten		Bitte Namen, Telefonnummer und email-Adresse eintragen.								
Aufbauteam von 13.30 - 15 Uhr: 2 Helfer pro Klasse		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.
		Kasse 1 - Eingangsbereich Aula Klasse 5a		Kasse 2 - Eingangsbereich Aula Klasse 5b		Kasse 3 - Übergang zum alten Neubau Klasse 5c		Ordnungsdienst/Springer Klasse 5d		Ordnungsdienst Klasse 5e
14:30 - 16:00 Uhr		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.
16:00 - 17:30 Uhr		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.
17:30 - 19:00 Uhr		1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.
19:00 Uhr - Ende (ca. 20.30 Uhr)		1.	2.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
Abbauteam von 19:45 - 21 Uhr: 2 Helfer pro Klasse		XXXXX	XXXXX	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.

Bitte diese Tabelle beim ersten Elternabend ausfüllen lassen und zurück an EB-Vorsitz (entweder per Fax an 07032 50 82 21 oder per Email an eb-agh@reitzenstein.de oder über das Fach im AGH-Sekretariat).

---

**SE 5E**

Helfer 10

2.

Ordnungsdienst/Springer  
Klassenstufe 5e

2.

2.

2.

XXXXXXXX

2.