

**AGH Oktoberfest - Aufbau / Kassenbesetzung / Ordnungsdienst / Abbau - Klassenstufe 5**

**DIE HELFER TREFFEN SICH JEWEILS ZU SCHICHTBEGINN BEI DER efa-THEKE/BÄCKERTHEKE IM FOYER**

**Koordination durch einen Verantwortlichen der J2 oder der efa, der die Helfer dort erwartet. Einweisung Kassen durch Kassier efa, Einweisung Ordnungsdienst durch EB-Vorsitz.**

**Aufbau:**

Pro Klasse kommen 2 Erwachsene um 13.30 Uhr, um die allgemeinen Bereiche zu bestuhlen, Kassen aufzubauen, Mülleimer zu platzieren etc.

**Kassenbesetzung (Klassen 5a bis 5c):**

Die Klassen 5a bis 5c sind für die Besetzung von jeweils einer Kasse zuständig (von 14.30 h bis zur Abrechnung). Evtl. klassenübergreifend absprechen, falls andere Zeit gewünscht wird.

**Ordnungsdienst (Klasse 5d):**

Es werden aus der Klasse 5d pro Schicht 2 Personen benötigt, wenigstens 1 Erwachsener. Die Aufgabe besteht in ein oder zwei Rundgängen pro Schicht mit besonderem Blick auf die Mülleimer und sonstige Verschmutzungen.

Bei Bedarf sind die Müllsäcke zu erneuern und volle Säcke zu den Müllcontainern zu bringen. Die letzte Schicht arbeitet eng mit dem Abbauteam zusammen.

**Abbau:**

Pro Klasse kommen 2 Erwachsene um 19.45 Uhr, um in den allgemein zugänglichen Bereichen aufzuräumen, Tische und Bänke zu verstauen, Ordnung wieder herzustellen. Evtl. dem Ordnungsdienst noch helfen, bei der Müllentsorgung.

		Kasse 1 Klasse 5a		Kasse 2 Klasse 5b		Kasse 3 Klasse 5c		Ordnungsdienst Klasse 5d	
		Helfer 1	Helfer 2	Helfer 3	Helfer 4	Helfer 5	Helfer 6	Helfer 7	Helfer 8
<b>Schichtzeiten</b>		<b>Bitte Namen, Telefonnummer und email-Adresse eintragen.</b>							
	14:30 - 16:00 Uhr								
	16:00 - 17:30 Uhr								
	17:30 - 19:00 Uhr								
	19.00 - Ende (20:30h)								
Aufbauteam von 13.30 - 15 Uhr: mind. 2 Erwachsene pro Klasse									
Abbauteam von 19:45 - 21 Uhr: mind. 2 Erwachsene pro Klasse									

**Bitte diese Tabelle beim ersten Elternabend ausfüllen lassen und zurück an EB-Vorsitz (entweder per Fax an 07032 50 82 21 oder per Email an eb-agh@reitzenstein.de oder über das Fach im AGH-Sekretariat).**